

Inhoudsopgave

1. Kindcentrum Kornalijn	3
Uitgangspunten	3
Visie op onderwijs	3
Kernwaarden	3
2. Hoe we werken	4
Algemene organisatie	4
Wat en hoe uw kind leert bij ons op school	4
3. Welke ondersteuning bieden we?	8
De organisatie van bijzondere ondersteuning	8
Passend Onderwijs	11
Schoolondersteuningsprofiel	11
Zorgplicht	11
Handelingsgericht werken	11
Florion onderwijsondersteuning	11
Op weg naar arrangeren	11
Commissie Toewijzen Toelaatbaarheid	12
Gereformeerd SBO Het Speelwerk	12
4. Onderwijskwaliteit	12
Opbrengsten	12
Eindtoetsgegevens	12
Uitstroomgegevens per schooljaar	13
Oordeel inspectie	13
Opbrengstgericht onderwijs	13
5. Ouderbetrokkenheid	14
Visie	14
Informele contacten	14
Formele contacten	15
IKC-raad	16
Hulp van ouders	16
Financiële ouderbijdrage	17
6. Praktische informatie	17
Aanmelden	17
Schooltijden	18
Vakantierooster	18
Studiedagen	18
Tussenschoolse opvang	19
7. En verder	19
Florion	19
Kinderopvang KleurRijk (BSO, KDV, PSZ)	23
Logopedie	23
Kinderfysiotherapie	23
Jeugdgezondheidszorg	23
Schoolmaatschappelijk werk	24
Klachtenregeling	24
Time-out, schorsings- en verwijderingsbeleid	26
Verzekeringen	27
Omgang met privacy, foto- & video-opnamen	27
Afspraken e-mailgebruik en Parro	27
Absentie en verlof	28
Adresgegevens	29

Woord vooraf



In deze schoolgids vindt u veel informatie over ons Kindcentrum. Met trots brengen wij Kindcentrum Kornalijn onder uw aandacht.

De gids is voor ouders die hun kinderen bij ons op het Kindcentrum hebben, maar ook voor ouders van toekomstige leerlingen en ouders die zich nog een beeld willen vormen. We hopen dat u door het lezen van deze gids meer inzicht krijgt in het werk op ons Kindcentrum.

Op ons Kindcentrum laten we ons inspireren door ons geloof in God en alles wat daarover in de Bijbel staat. We willen de kinderen graag een plek bieden waar ze zich kostbaar, waardevol en geliefd weten, zoals dat beschreven staat in Jesaja 43:4.

Dit geloof delen wij met u als ouders. Daarin is het voor ons belangrijk dat wij vanuit dat geloof samen de verantwoordelijkheid nemen voor de ontwikkeling van onze kinderen. Wij dragen daaraan bij door als Kindcentrum te werken aan een goede sfeer en structuur en kinderen te leren en te laten zien hoe goed het is om als kind van God te mogen leven.

Als ouder bent u belangrijk voor ons. U kunt ons helpen door betrokken te zijn bij de school en contact te houden met de leerkrachten van uw kind.

Deze gids is ontstaan door inbreng van het team, ouders, de IKC-raad en het bovenschools management.

We hopen dat deze gids u informatie geeft en eventuele vragen beantwoordt. Mocht u nog vragen hebben, schroom dan niet om ze ons te stellen. Wanneer u onze school nog niet kent en u bent nieuwsgierig naar onze school, bel dan ook gerust voor een afspraak en/of rondleiding.

Een vriendelijke groet,

Thera Spans
Directeur Kindcentrum Kornalijn



1. Kindcentrum Kornalijn

Identiteit

Ons Kindcentrum is onderdeel van Florion, geloofwaardig onderwijs. De basis van ons onderwijs is het geloof in God en in Jezus onze verlosser. Wij vinden het belangrijk om als medewerkers samen met de kinderen op zoek te gaan naar hun plaats en christelijke opdracht in de wereld.

Onze slogan is: 'Groeien in het licht van Gods liefde'. Wij willen dat alle kinderen op ons Kindcentrum zich breed kunnen ontwikkelen op cognitief, sociaal, emotioneel, lichamelijk en creatief gebied. Door ons te richten op de brede ontwikkeling van kinderen willen we de kinderen helpen ontdekken hoe ze zichzelf kunnen zijn in de samenleving.

Spelen

Goed leren spelen is (zeker voor jonge kinderen) essentieel voor de ontwikkeling. We besteden daarom veel aandacht aan het spel en het verwonderen daarin. Om de verwondering nog meer te stimuleren willen we de komende tijd de (buiten)ruimtes zo veranderen dat de kinderen hier nog meer mogelijkheden toe hebben.

Leren

Op ons Kindcentrum willen we dat elk kind zich breed kan ontwikkelen op cognitief, sociaal, emotioneel, lichamelijk en creatief gebied. Door ons te focussen op de brede ontwikkeling van kinderen willen we kinderen helpen ontdekken hoe ze zichzelf kunnen zijn in de samenleving.

Kinderen zijn heel verschillend. Ieder kind is uniek geschapen. De kunst is om deze verschillen te erkennen en bij deze verschillen aan te sluiten. Het maken van fouten zien we als leerpunt in de ontwikkeling van de kinderen. Als leerkracht en medewerker hebben we hierin een voorbeeldfunctie voor de kinderen. Om te kunnen groeien in je ontwikkeling heb je elkaar nodig. Samenwerken, elkaar helpen, naar elkaar luisteren en respect voor elkaar, vinden we belangrijk voor de kinderen maar ook voor medewerkers, ouders en onze omgeving.

Gebouw

Kindcentrum Kornalijn is in 2018 verbouwd. Sindsdien is er een mooie combinatie van opvang en onderwijs mogelijk in het gebouw. Kenmerkend is het licht en de open uitstraling bij binnenkomst. Zowel beneden als boven is er ruimte gecreëerd voor leerpleinen en ontmoeting. Samen werken en samen leren tijdens het thematisch werken gebeurt zowel in als buiten de klas. Wij geloven dat de ruimte waarin een kind zich bevindt, invloed heeft op zijn welbevinden en op zijn nieuwsgierigheid en verwondering.

2. Hoe we werken

Algemene organisatie

Op Kindcentrum Kornalijn wordt er les gegeven aan ruim 130 leerlingen. Daarnaast wordt er per week opvang geboden aan ongeveer 65 kinderen bij de BSO, 15 kinderen bij de peutergroep, 25 kinderen bij de dreumesgroep en 15 kinderen op de babygroep.

De leerkrachten zijn verantwoordelijk voor het onderwijs aan de kinderen van hun groep en het eerste aanspreekpunt voor de ouders. Wanneer er bijzondere ondersteuning nodig is, wordt dit gecoördineerd door de Intern Begeleider. Zij begeleidt de leerkrachten en stuurt de onderwijsondersteuners aan in de begeleiding van kinderen. Een uitgebreide beschrijving hiervan vindt u in hoofdstuk 3. Twee onderwijsondersteuners helpen de leerkrachten bij het uitvoeren van de basiszorg en de arrangementen.

De pedagogisch medewerkers verzorgen de begeleiding van de baby's en de peuters en begeleiden de kinderen tijdens de buitenschoolse tijden. Ook hebben we binnen de school één dag per twee weken een conciërge en een administratief medewerker. De directeur is degene die eindverantwoordelijk is voor alles wat er binnen het kindcentrum gebeurt.

Deze mensen vormen samen het team van Kindcentrum Kornalijn.

Wat en hoe uw kind leert bij ons op school

We werken aan een doorgaande leerlijn voor alle vakken. We geven een korte toelichting per vakgebied en geven daarna per groep enkele voor die groep kenmerkende onderdelen van de leerstof aan.

Bijbelkennis

We werken aan de hand van de methode Levend water. Elke dag hebben alle groepen een half uur Bijbelles. We vertellen bijbelverhalen, zingen christelijke liederen en we bidden met elkaar. Zo leren we de kinderen al vroeg wie hun Vader is en wie Jezus is. Aan de hand van werkbladen en werkboeken leren de kinderen het geleerde ook toe te passen.

Taal

In de groepen 1 en 2 werken we spelenderwijs aan de taalontwikkeling, door uitbreiding van de woordenschat en beginnende geletterdheid (interesse voor letter- en cijfervormen, herkennen en benoemen van letters). Vanaf groep 3 werken we aan de doelen met behulp van methodes. In groep 3 leren de kinderen lezen en spellen aan de hand van de methode Veilig leren lezen. Vanaf groep 4 tot groep 8 werken we met de methode Staal die in het schooljaar 2021-2022 wordt geïmplementeerd. Die methode gebruiken we voor taal en spelling.

Rekenen

Voor rekenen gebruiken we de methode Pluspunt versie 4 vanaf groep 3. We werken met deze methode vanaf augustus 2020. Één doel per les, herhalen voor wie dat nodig heeft en verrijking wie dat aankan. Dat is wat deze methode biedt en wat past bij ons onderwijs. We werken met veel combinatiegroepen. Dat kan goed via deze methode.

Wereldoriëntatie

We werken op school in alle groepen met de methode VierKeerWijzer. De vakken natuur, geschiedenis en aardrijkskunde, waaronder topografie, worden geïntegreerd aangeboden in thema's. De leerdoelen worden neergezet met vragen die de kinderen aan het eind van het thema kunnen beantwoorden. Kinderen hebben keuzemogelijkheden binnen het verwerken van de leerstof en kunnen hun verschillende leerstijlen (de meervoudige

intelligenties volgens Gardner) hierin gebruiken. Door deze manier van werken doen de kinderen veel kennis op. Daarnaast ontwikkelen de kinderen door deze manier van werken betrokkenheid en eigenaarschap. Voor verkeer hebben we aparte lessen.

Bewegingsonderwijs

We willen kinderen leren hun eigen grenzen met betrekking tot hun motorische vaardigheden te verleggen, waarbij het met plezier bewegen in de gymzaal voorop staat. Doordat kinderen zich competent voelen, wordt het zelfvertrouwen vergroot. Binnen de groepen gaan we uit van verschillen die er tussen kinderen zijn. Deze verschillen mogen er zijn en we zullen ons lesaanbod daarop aanpassen. We vinden het belangrijk dat kinderen leren deze verschillen bij elkaar te accepteren. We gebruiken de methode 'Bewegen in het Basisonderwijs'. Daarmee zorgen we voor een doorgaande lijn in de school.

Cultuur, Expressie en Muziek

Elk kind moet de gelegenheid en de ruimte hebben gekregen om zijn/haar creatieve talenten tijdens de basisschoolperiode te kunnen ontwikkelen en daarmee tot persoonlijke groei te komen. Aan het einde van de basisschool hebben alle leerlingen kennis gemaakt met alle kunstdisciplines, waaronder beeldende vorming, muziek, media, erfgoed, theater, literatuur en dans. Deze vakken komen allemaal terug in het programma van VierkeerWijzer. Daarnaast geven we aparte lessen om bepaalde technieken aan te leren en te oefenen. De opdrachten sluiten aan het bij thema zodat het betekenisvol is voor de kinderen.

Naast de lessen die de leerkrachten geven wordt er een paar keer per jaar lessen of lessenseries gegeven door SCALA Meppel. Dit kunnen lessen zijn uit alle kunstdisciplines.

Muziekonderwijs is belangrijk in de ontwikkeling van kinderen. We geven hier ook aparte lessen voor. Op dit moment onderzoeken we welke muziekmethode aansluit bij ons onderwijs.

Sociaal emotionele ontwikkeling

In alle groepen hanteren we de Kanjertraining als methode voor de sociaal emotionele ontwikkeling. Op de website van de school vindt u meer informatie over deze training. Leerkrachten zijn geschoold in het geven van deze lessen, waardoor er een goede doorgaande lijn is in het aanleren van sociale vaardigheden. Ook spreken we met elkaar de kanjertaal in aanpak en begeleiding van de kinderen. Zie ook www.kanjertraining.nl

In groep 7 en/of 8 werken we daarnaast ook met Defender. In een tiental lessen wordt onder begeleiding van twee professionals gewerkt aan de weerbaarheid in diverse situaties. Een aantal lessen wordt aangeboden in een meisjes- en een jongensgroep.

Seksuele vorming

Op onze school werken we met de methode Wonderlijk Gemaakt, een lessenserie voor seksuele vorming. Door deze lessen worden kinderen van jongsaf aan vertrouwd gemaakt met hun eigen lichaam en hoe wonderlijk de Here God ons allemaal geschapen heeft. Verdere belangrijke onderwerpen zijn het omgaan met elkaar, een Bijbelse invulling van seksualiteit en weerbaarheid in diverse situaties.

Burgerschapsvorming

Het uitgangspunt is dat we de kinderen willen leren om als christen in het leven te staan en vandaar uit om te gaan met mensen om hen heen.

Daarnaast leren we de kinderen leren dat ze actief mee kunnen doen in de samenleving en mogelijkheden leren benutten om vanuit naastenliefde te werken in hun omgeving. We leren kinderen om respectvol om te gaan met hun naasten, ongeacht hun geloof, seksuele geaardheid of geslacht.

Kennis van onze westerse samenleving is van groot belang om er ook in te kunnen participeren. Democratie is belangrijk om mensen te leren verantwoordelijkheid te nemen voor een bijdrage aan een betere wereld. We zullen kinderen dan ook leren wat de principes van democratie zijn. We willen aandacht geven aan de bestuursvorm van ons land via prinsjesdag. Ook het omgaan met geld krijgt aandacht via de week van het geld. De week van de mediawijsheid gebruiken we om te laten zien wat de mogelijkheden, maar ook de bedreigingen kunnen zijn van de digitale wereld.

We willen kinderen leren hun eigen talenten te ontdekken en te ontwikkelen, zodat ze die kunnen inzetten voor de maatschappij. We participeren in lokale initiatieven om de kinderen zo bewust te maken van de maatschappij waarin ze leven.

Protocol zelfstandig werken

We werken schoolbreed volgens een vastgesteld protocol aan het zelfstandig werken van de kinderen. Daarin zitten elementen in als: het dagritmepakket, werken met een stoplicht, het blokje op de tafel, het vragen-rondje en de time-timer. Vanaf groep 3 leren we de kinderen ook stap voor stap hun eigen werk na te kijken. Zo leren ze te reflecteren op hoe ze hun werk hebben gedaan. Het zijn allemaal middelen om de kinderen te helpen een goede werkhouding en een goede aanpakstrategie te leren. Het voorkomt dat kinderen zich te afhankelijk opstellen en maakt ze zelf verantwoordelijk voor hun eigen leerproces, waardoor de leeropbrengst hoger kan zijn.

Handelingsgericht werken

Om de kwaliteit van ons onderwijs en de begeleiding van de leerlingen goed te organiseren, gebruiken we het handelingsgericht werken. We baseren ons onderwijsaanbod systematisch op de onderwijsbehoeften van de kinderen. In groepshandelingsplannen beschrijven we op welke manier we het onderwijs verzorgen. We clusteren de kinderen met dezelfde onderwijsbehoefte. Zo krijgen de kinderen de hulp en instructie die ze nodig hebben. Voor kinderen met een aparte leerlijn maken we een persoonlijk ontwikkelingsplan. Regelmatig evalueren we de vooruitgang per kind en bespreken we die ook met u als ouder.

Groep 1/2

Op kindcentrum Kornalijn hebben wij groep 1 en groep 2 apart van elkaar. Je mag je kind in de klas brengen tussen 8.15-8.25. De kinderen hangen de jas en tas op bij de kapstok. Iedere ochtend starten we in de kring. Je kunt afscheid nemen van je kind tot 8.25, daarna begint de les.

In groep 1 en 2 werken we volgens de methode van VierKeerWijzer. Dit houdt in dat er elke periode van ongeveer zes weken een thema centraal staat dat dicht bij de belevingswereld van de kinderen staat. Rond dit thema bedenken de leerkrachten allerlei speel- en leeractiviteiten. 's Middags werken de kinderen van groep 1-4 regelmatig met 4xWijzer allemaal samen. Zo leren ze om zich samen verder te ontwikkelen. Bij alle activiteiten werken de leerkrachten vanuit doelen. Zo kunnen er taal- of rekenbegrippen centraal staan, sociale vormingsdoelen of de ontwikkeling van de expressie en motoriek.

Om ieder kind het onderwijs te geven dat het nodig heeft, observeren we ieder kind nauwkeurig. Middels de leerlijnen van het jonge kind, die we invoeren in een leerlingvolgsysteem, houden we bij hoe de ontwikkeling van het kind verloopt: Is de ontwikkeling gemiddeld te noemen voor een kind van die leeftijd, of is er sprake van een versnelde of vertraagde ontwikkeling? In laatstgenoemde gevallen passen we dan het aanbod zo aan, dat de activiteiten voor kinderen niet te moeilijk of te gemakkelijk zijn. Zo kan ieder kind zich op zijn eigen niveau ontwikkelen. We vinden het belangrijk dat het kind in deze periode van het kinderleven zich stevig kan ontwikkelen. Zich veilig voelen en een goede basisontwikkeling is belangrijk om de kans op een ononderbroken ontwikkeling in

het vervolg van de basisschool zo groot mogelijk te laten zijn. In de kleutergroepen leggen we een basis voor het rekenen, spellen en lezen, voor de sociaal emotionele, creatieve en motorische ontwikkeling.

Dagelijks geven we ook bijbellessen: we vertellen bijbelverhalen, zingen christelijke liedjes en bidden met elkaar.

Wij communiceren via Parro, dit is een app. Daar delen wij berichten, bijzonderheden en foto's van de groep. Zo blijft u op de hoogte van wat uw kind op school allemaal heeft beleefd of gaat doen.

Groep 3/4

Vanaf groep 3 gaan we meer methodisch werken. Stap voor stap leren we nu uw kind lezen, schrijven en rekenen. De methodes voor het leren lezen (Veilig leren lezen) en rekenen (Pluspunt) vragen een grotere mate van zelfstandigheid en concentratie dan het werken in de groepen 1 en 2.

We werken in de middagen thematisch door middel van VierKeerWijzer. Dan staat er een thema centraal waar we vakken zoals muziek, tekenen en natuur ook aan koppelen. Iedere week is er aandacht voor de sociale ontwikkeling van kinderen aan de hand de Kanjertraining. Vanaf groep 3 krijgen de kinderen gymlessen in een grote sporthal.

In groep 4 wordt er meer een beroep gedaan op zelfstandig en taakgericht werken. Het lesaanbod is gericht op: lezen, taal, spelling, schrijven en rekenen. Voor taal/ spelling gebruiken we vanaf deze groep de methode Staal. We werken in de middagen thematisch door middel van VierKeerWijzer. Dan staat er een thema centraal waar we vakken zoals muziek, tekenen en natuur ook aan koppelen. Iedere week is er aandacht voor de sociale ontwikkeling van kinderen aan de hand de Kanjertraining

Groep 5/6

In groep 5 wordt het methodisch werken uitgebreid met een methode voor geschiedenis, natuur en aardrijkskunde. Voor deze vakken werken we thematisch aan de hand van de methode VierKeerWijzer. De kinderen krijgen informatie over verschillende tijdvakken bij geschiedenis. Daarnaast verwerken ze informatie over vroegere tijden door te werken aan verschillende opdrachten, om de stof te verdiepen en uit te breiden. In de klas wordt gewerkt via Cloudwise op een Chromebook. Daarmee worden de klassikale lessen van rekenen, taal, spelling en begrijpend lezen ook digitaal verwerkt.

In groep 6 gaan we verder met wat er in groep 5 aan de orde is geweest. Met aardrijkskunde hebben we het vooral over Nederland, waarvan ook de topografie aan de orde komt. De kinderen krijgen ook huiswerkopdrachten mee.

Groep 7/8

In groep 7 wordt rekenen uitgebreid met onder andere breuken, procenten en verhoudingen. Bij taal gaan we ook ontleden in zinsdelen en woordsoorten. Bij spelling gaan we werken met werkwoorden in de verleden tijd en voltooid tijd. Er komen nog een paar categorieën bij met spelling: vooral leenwoorden staan centraal vanaf blok 3. Met topo kijken we in groep 7 vooral naar Europa, groep 8 leert topo van de werelddelen.

We starten in groep 7 ook met Rosetta Stone. Dit is een method voor Engels, die we elke week naast de lessen van Take it Easy gebruiken.

Het huiswerk wordt uitgebreid naar 2 of 3 keer huiswerk per week.

In groep 8 werken we toe naar het afscheid van de basisschool en de keuze voor een vervolgonderwijs in het voortgezet onderwijs.

Aan het begin van het schooljaar gaan we met groep 8 op kamp. Zo werken we aan de groepsvorming, waar we het hele jaar plezier van hebben.

In april maken de kinderen de landelijke eindtoets. De keuze voor het vervolgonderwijs moet daarvoor al gemaakt zijn. O.a. de gegevens van het leerlingvolgsysteem worden gebruikt om tot een schooladvies te komen. Bij de

formulering van dit advies zijn de groepsleerkracht en de IB-er betrokken. In een oudergesprek met de groepsleerkracht (januari/februari) wordt het schooladvies besproken.

Het aanmeldingsformulier voor het voortgezet onderwijs bestaat uit twee onderdelen:

- De aanmelding - ingevuld door de ouder(s)/ verzorgers.
- Het onderwijskundig rapport van de leerling - ingevuld door de groepsleerkracht.

Bij de aanmelding worden, indien nodig, onderzoeksrapportages uit het leerlingendossier meegezonden. Dit gebeurt na toestemming van de ouders.

Om zo goed mogelijk te starten in het voortgezet onderwijs is het van belang dat een kind daar maximaal op is voorbereid. Daarom blijven we in groep 8 het hele jaar door hard werken, ook na de schooladviesgesprekken en de eindtoets. De kinderen krijgen regelmatig huiswerkopdrachten. Er valt nog veel te leren en te ontdekken. In de combi 7/8 werken we met een tweejarige cyclus, zodat de beide groepen steeds de zelfde lesstof hebben. In de tweejarige cyclus komt dan toch alle leerstof aan de orde. Bij rekenen werken we met procenten, het metriek stelsel, grafieken en dergelijke. Bij de zaakvakken zoeken we steeds meer de verdieping. We sluiten het jaar af met een musical.

3. Welke ondersteuning bieden we?

Het onderwijs is in eerste instantie afgestemd op de gemiddelde ontwikkeling van de kinderen in Nederland. Kinderen zijn verschillend en ontwikkelen zich niet allemaal even snel. We willen elk kind het onderwijs geven dat het nodig heeft om goed mee te komen. Als uw kind zich sneller of langzamer ontwikkelt dan gemiddeld, passen we het programma voor het kind aan.

In dit hoofdstuk beschrijven we welke mogelijkheden voor ondersteuning de school heeft en hoe we die benutten. In ons schoolondersteuningsprofiel staat wat onze basisondersteuning is en welke bijzondere ondersteuning we kunnen bieden.

De organisatie van de bijzondere ondersteuning

Als een kind niet voldoende heeft aan het onderwijs binnen de klas, schakelt de leerkracht, na overleg met de ouders, de intern begeleider in. Samen overleggen zij welke extra mogelijkheden de school het kind te bieden heeft. Ook zal, waar nodig, de intern begeleider met u het gesprek aangaan om meer informatie te krijgen over uw kind en wat hij of zij nodig heeft. Soms is extern onderzoek door bijvoorbeeld een orthopedagoog nodig. De school heeft de mogelijkheid om met hulp van het expertisecentrum Florion dit onderzoek te laten uitvoeren. Zo'n onderzoek vindt alleen plaats als ouders daar expliciet toestemming voor geven. Een andere mogelijkheid is dat ouders zelf een extern onderzoek laten uitvoeren.

Behalve de intern begeleider en de leerkracht, kan ook een onderwijsassistent ingezet worden bij de ondersteuning van uw kind.

Deze extra ondersteuning wordt voor een deel in de klas gegeven. Er is ook een mogelijkheid om die hulp buiten de klas te geven, door inschakeling van één van de onderwijsassistenten. Bijvoorbeeld om een onderdeel extra te oefenen.

Welke bijzondere ondersteuning bieden we?

Dyslexie

Voor alle kinderen hanteren we het dyslexie-protocol. Door middel van dit protocol zijn we in staat om al op jonge leeftijd een mogelijke dyslexie te signaleren. We spreken over mogelijke dyslexie. Officiële dyslexie moet worden

vastgesteld door een externe instantie. Wanneer er vermoedens zijn van dyslexie, wordt dat met de ouders besproken. Vervolgens zal het kind extra begeleid worden. In de groepen 1 en 2 kunnen extra taaloefeningen gedaan worden om de beginnende geletterdheid (waar het leesproces mee begint) te stimuleren. In de middenbouw kunnen we een Connecttraining geven of vormen van Ralfi-lezen aanbieden. Deze leesprogramma's trainen de kinderen in het leren lezen. Deze training zal zoveel mogelijk in de klas gegeven worden, maar soms doen we dat ook buiten de klas met hulp van onderwijsassistenten.

Nadat we op school langdurig extra hulp hebben gegeven, kan het kind door een externe instantie gediagnostiseerd worden. Hiervoor moeten we voldoen aan een aantal vastgestelde criteria. Na vaststelling van de officiële diagnose kan het kind (via de zorgverzekering) extern een training volgen. Op school proberen we in onze aanpak zo goed mogelijk bij deze training aan te sluiten. Het is niet altijd mogelijk om op school bij elke training aan te sluiten. Per kind zullen we afspraken maken over wat we wel en niet kunnen.

Als een kind een dyslexieverklaring heeft, kunnen we ook bijzondere hulpmiddelen aanbieden. Te denken valt aan een Chromebook met Into Words voor groep 7 en 8. Voor jongere kinderen werken we met een maatje binnen de groep, indien nodig. Verder heeft een kind met dyslexie recht op extra tijd voor Citotoetsen en het voorlezen van rekentoetsen.

Het is gebleken dat kinderen met dyslexie op Kornalijn goed geholpen kunnen worden dankzij deze middelen en extra ondersteuningsmogelijkheden. De aanpak van dyslexie verandert voortdurend door wetenschappelijk onderzoek en de ontwikkeling van nieuwe programma's. Als school proberen we deze ontwikkeling zo goed mogelijk te volgen en erop in te spelen.

Meer- en hoogbegaafden

Kornalijn biedt mogelijkheden voor meer- en hoogbegaafde kinderen aan.

Vanaf de kleutergroepen hanteren we signaleringslijsten. Als die duiden op vermoedens van hoogbegaafdheid, wordt dat met de ouders besproken. In de groep wordt vervolgens extra uitdaging aangeboden. We hanteren voor het verder signaleren het digitaal handelingsprotocol hoogbegaafdheid. Dit instrument onderzoekt op een uitgebreide manier of er mogelijk sprake is van hoogbegaafdheid. Als school kunnen we niet de diagnose hoogbegaafdheid stellen, daarom spreken we van meer- en hoogbegaafde kinderen.

Voor het kind dat waarschijnlijk meer- of hoogbegaafd is, passen we het programma aan. We noemen dit het indikken of compacten van de leerstof. Hierdoor ontstaat voor het kind tijd voor uitdagende en bij het niveau passende verrijkingsopdrachten.

Als deze aanpassingen niet voldoende zijn, hebben we voor leerlingen van Kornalijn de Verbredingsgroep. Dit is minimaal een uur in de week, onder leiding van de hoogbegaafdheidsspecialist. Aanmelding hiervoor gaat via de IB'er, in overleg met de leerkracht en de ouders.

Doel: Kinderen in de verbredingsgroep ontmoeten ontwikkelingsgelijken (peers), leren dat ze fouten moeten maken om te leren en worden uitgedaagd door het leerstofaanbod.

In de eigen groep krijgen ze tijd om te werken aan de verbredende/verdiepende werkboeken die ze vanuit de verbredingsgroep krijgen.

In de verbredingsgroep is er kort de gelegenheid hun eigen werk na te kijken en hulp te vragen voor het nieuwe werk, verder werken ze hier in de eigen groep aan, daar is tijd voor omdat er wordt gecompact.

De overige 45 minuten behandelen we onder andere deze onderwerpen in de verbredingsgroepen, en daarbij is natuurlijk een opbouw van groep 1/2-8.

- Kennis over je brein
- Filosofische gesprekken
- Uitdaging door lessen uit "Vooruit" en uit de taxonomie van Bloom "Hogere vaardigheidsoopdrachten"
- Denkspellen

Kinderen vanaf groep 5 met een IQ boven de 130 kunnen naar de Kwadraatklas. Elke woensdag komen daar kinderen van meerdere scholen uit Meppel bij elkaar om daar les te krijgen van een hoogbegaafdheidsspecialist. Ten slotte is er voor het meer- of hoogbegaafde kind uit groep 7 of 8 ook een beperkte mogelijkheid om deel te nemen aan een masterclass op het Greijdanus. Gedurende een dag in de week, vanaf maart groep 7 tot en met maart groep 8, krijgen deze kinderen lessen in verschillende vakken. De school brengt leerlingen in bij de selectiecommissie.

We ervaren voor verschillende onderdelen van ons beleid voor meer- en hoogbegaafden beperkingen, vooral in de hoeveelheid tijd en het aantal kinderen dat van ons aanbod kan profiteren. We proberen de beschikbare middelen zo goed mogelijk te verdelen over alle kinderen.

Rekenproblemen

Een kind met rekenproblemen kunnen we over het algemeen goed helpen door speciale ondersteunende programma's naast de methode. Als de achterstand te groot is, bespreken we met de ouders de mogelijkheid om het kind een eigen leerlijn te laten volgen. Dit leggen we vast in een ontwikkelingsplan, het OPP.

Algemene leerproblemen

Wanneer een kind op veel gebieden moeilijk mee kan komen en/of moeilijk lerend is, stellen we in de loop van de basisschoolperiode steeds meer een eigen leerlijn vast. In een ontwikkelperspectief wordt beschreven welke doelen het kind moet hebben gehaald aan het eind van groep 8.

Autisme

Een kind met autisme of met een aan autisme verwante stoornis kunnen we begeleiden door een vaste structuur, een regelmatige aanpak, duidelijke klassenregels en extra individuele aandacht. In sommige gevallen hebben kinderen aanpassingen nodig die we ze niet op Kornalijn kunnen bieden. Het gaat dan bijvoorbeeld om een kleine groep, een hele prikkelarme omgeving of zeer veel individuele begeleiding. In overleg met de ouders zoeken we dan naar een passende school voor het kind.

Gedragstoornis met Internaliserend gedrag

Een kind dat door een psychische stoornis naar binnen gekeerd gedrag vertoont, kunnen we met behulp van extra begeleiding en de inzet van speciale programma's (op sociaal-emotioneel gebied) verder helpen zich te ontwikkelen in het leren uiten van de emoties en het toepassen van sociale vaardigheden. In overleg met ouders wordt er soms een therapie buiten school gevolgd. Als school proberen we zo veel mogelijk bij deze therapie aan te sluiten. Als het problematische gedrag te ernstig is en/of het kind ontwikkelt zich niet goed genoeg, dan zullen we een kind verwijzen naar een school waar het beter tot zijn recht kan komen.

Gedragstoornis met externaliserend gedrag

Als een kind als gevolg van een gedragstoornis sterk naar buiten gekeerd probleemgedrag laat zien, zijn we niet altijd in staat om een kind hier goed bij te helpen. In overleg met de ouders stellen we een plan op waarmee we proberen ongewenst gedrag te veranderen in gewenst gedrag en gewenst gedrag te bevorderen. Als het gedrag daardoor snel positief wordt beïnvloed, kunnen we een kind verder helpen. Als een kind door zijn gedrag bedreigend

wordt voor het veiligheidsgevoel in de groep, zullen we samen met de ouders op zoek gaan naar een school waar het kind beter kan worden begeleid.

Passend Onderwijs op Kindcentrum Kornalijn

Passend Onderwijs heeft als doel dat zoveel mogelijk kinderen regulier onderwijs kunnen volgen. Elk kind heeft recht op goed onderwijs, zeker kinderen die extra ondersteuning nodig hebben.

Schoolondersteuningsprofiel

In het Schoolondersteuningsprofiel (SOP) van de school staat beschreven welke ondersteuning de school aan kinderen met speciale ondersteuningsbehoeften kan bieden, maar ook waar de grenzen van de school liggen. Concreet beschrijft de school: het niveau van de basiszorg, wat de onderwijsinspectie vindt van de geboden ondersteuning, welke extra ondersteuning de school kan bieden en welke stimulerende en belemmerende factoren van invloed zijn op het vormgeven van de ondersteuning.

Het profiel kan door ouders gebruikt worden bij hun schoolkeuze. Voor de school is het profiel het instrument om in gesprek te blijven over het niveau van de geboden ondersteuning: 'wat voor school willen we zijn.' Het SOP van onze school staat op de website.

Zorgplicht

Zorgplicht betekent dat de school verantwoordelijk is voor een passende onderwijsplek voor elk aangemeld kind. Als de school zelf geen passend onderwijsaanbod kan bieden, dan gaat de school met ouders op zoek naar een school die dit wel kan. Dat kan een andere basisschool zijn of een school voor speciaal (basis)onderwijs.

Handelingsgericht werken

In het verleden is op onze school het handelingsgericht werken (HGW) ingevoerd. De kern van HGW is dat uitgegaan wordt van de mogelijkheden van een kind en niet van zijn/haar beperkingen of belemmeringen. Ook zijn afspraken gemaakt over de ondersteuningsroute binnen de school. Daarin wordt met name de positie van de ouders als partner benadrukt. Voor leerlingen die extra ondersteuning krijgen, wordt een ontwikkelingsperspectief (OPP) opgesteld met daarin het te verwachten uitstroomniveau.

Florion Onderwijsondersteuning

Het bestuur van Florion heeft de mogelijkheden om eigen beleid te ontwikkelen. Voor de uitwerking en het vormgeven van het beleid op het gebied van ondersteuning, gebruikt het bestuur *Florion, centrum voor onderwijsondersteuning*. Vanuit Florion Onderwijsondersteuning wordt de regie gevoerd op de vormgeving van Passend Onderwijs op de scholen. Er vindt afstemming plaats met het samenwerkingsverband en er wordt beleid ontwikkeld. Door Florion Onderwijsondersteuning worden leerlingen onderzocht en is er begeleiding beschikbaar voor leerlingen, leerkrachten en scholen.

Arrangementen

Passend Onderwijs wil thuisnabij onderwijs realiseren. Van de school wordt verwacht dat zij een goed niveau basisondersteuning geeft. Daarnaast krijgen de scholen een ondersteuningsbudget om extra ondersteuning te geven. In bijzondere gevallen kan de school bij de commissie arrangeren bij Florion Onderwijsondersteuning een arrangement aanvragen. De school moet aantonen wat ze zelf al hebben gedaan en wat het doel is van het arrangement. Een arrangement kan bestaan uit: ondersteuning voor de leerling of leerkracht, ondersteuning door een training, een cursus of coaching, inzet van kennis van het speciaal onderwijs, materiële ondersteuning of ondersteuning van externe partners (jeugdzorg).

Commissie Arrangeren

Onze school heeft een eigen trajectbegeleider bij Florion Onderwijsondersteuning. Deze trajectbegeleider komt vier keer per jaar op school om met de intern begeleider de ondersteuningstrajecten door te nemen. De

trajectbegeleider kent de school en is op de hoogte van de ondersteuningsdossiers van de school. Als een school overweegt een arrangement aan te vragen, dan wordt de trajectbegeleider daarbij betrokken. Voor de aanvraag moet een ontwikkelingsperspectief en een aanvraagformulier worden ingediend, waarin de ondersteuningsbehoefte wordt verwoord en wordt aangegeven hoe het arrangement wordt ingezet. De trajectbegeleider schrijft een aanbeveling.

De arrangementen worden beoordeeld door de commissie Arrangeren. Deze commissie bestaat uit: een voorzitter, een orthopedagoog en een trajectbegeleider. In de vergadering wordt de aanvraag toegelicht door de trajectbegeleider van de school en wordt een beslissing over het toekennen van het arrangement genomen.

Commissie Toewijzen

Komen ouders en school tot de conclusie dat een leerling niet genoeg baat heeft bij het ondersteuningsaanbod van de basisschool, dan is een plaatsing op een speciale onderwijsvoorziening wellicht passender. In zo'n geval vraagt de school bij het samenwerkingsverband een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) aan. Het samenwerkingsverband heeft een centrale commissie voor het afgeven van de toelaatbaarheidsverklaring voor het speciaal (basis)onderwijs. De aanvraag voor een toelaatbaarheidsverklaring gaat altijd eerst voor advies naar de Commissie Arrangeren bij Florion Onderwijsondersteuning.

Gereformeerd SBO Het Speelwerk

Florion heeft een school voor speciaal basisonderwijs, Het Speelwerk in Zwolle. Dit is een school voor kinderen met leer- en gedragsproblemen. Leerlingen kunnen alleen toegelaten worden als de toewijzingscommissie van het samenwerkingsverband een toelaatbaarheidsverklaring voor de leerling heeft afgegeven.

4. Onderwijskwaliteit

Opbrengsten

We vinden de kwaliteit van ons onderwijs erg belangrijk. We streven naar zo hoog mogelijke leeropbrengsten voor het kind. Daarbij zien we niet alleen de toetsuitslagen, Cito-scores of het inspectieoordeel als belangrijke opbrengsten. Ook de sfeer op school, het welbevinden van het kind en de totale ontwikkeling van het kind zijn belangrijke items om te betrekken bij het meten van de opbrengsten.

Eindtoetsgegevens

Sinds 2015 nemen we de CITO-eindtoets af.

De uitslagen van de afgelopen vier jaar waren:

2018: 537,2 (landelijk gemiddelde: 534,9)

2019: 536,6 (landelijk gemiddelde: 535,7)

2020: geen eindtoets i.v.m. het corona virus.

2021: 532,3 (landelijke gemiddelde: 534,5)

In 2021 haalden we (na een jaar zonder eindtoets is 2020) een score onder het landelijk gemiddelde. Vanuit de specifieke omstandigheden van de school en de groep is dit verklaarbaar. We gaan er van uit dat de voorbereiding die we met de leerlingen op de eindtoets doen op basis van de uitkomsten van de entreetoets effectief is, en we blijven dat dus elk jaar doen.

Uitstroomgegevens per schooljaar (aantallen)

	20/21	19/20	18/19
VMBO B	1		
VMBO K	2	2	4
VMBO K/GT	2		
VMBO GT	6	5	1
VMBO GT/Havo	2	2	6
Havo/ VWO	2	2	
VWO	4	4	3

Oordeel inspectie

De inspectie is van oordeel dat het onderwijs op Kornalijn van voldoende niveau is. De inspectie concludeert dit op basis van de jaarlijks eindopbrengsten en het laatste inspectiebezoek. De school valt daarmee onder het basistoezicht-arrangement. Dit houdt in dat de inspectie jaarlijks de eindopbrengsten bestudeert. Als die in orde zijn zal de inspectie eens per vier jaar een schoolbezoek afleggen om de onderwijskwaliteit in de dagelijkse praktijk te beoordelen.

De rapporten van de inspectie kunt u nalezen op de site van de onderwijsinspectie: www.owinsp.nl

Opbrengstgericht onderwijs

Schoolniveau

Jaarlijks maken we een overzicht van de belangrijkste kengetallen waarmee we kunnen beoordelen wat de kwaliteit van ons onderwijs is. De bedoeling daarvan is dat we blijven werken aan een cyclus van voortdurende kwaliteitsverbetering met als doel de opbrengsten op een hoger niveau te krijgen. Bij opbrengsten moet u niet alleen denken aan hoge Cito-scores, maar ook aan moeilijker te meten zaken als tevredenheid van kinderen, ouders en personeel, veiligheid, sfeer en dergelijke. Daarom houden we elke vier jaar een tevredenheidsonderzoek om dit te kunnen meten.

Groepsniveau

Op groepsniveau bespreken de leerkrachten en intern begeleider vier keer per jaar de groep. We kijken dan naar de opbrengsten van de groep op taal-, lees- en rekengebied. Ook de pedagogische sfeer, welbevinden en de werkhouding en taakgerichtheid worden besproken. Op grond van deze bespreking stellen we doelen voor de hele groep en wordt de aanpak en de extra ondersteuning bepaald. Ook nemen we twee keer per jaar Kanvas af om het welbevinden en de veiligheid onder leerlingen te meten.

Kindniveau

Ook op kindniveau bespreken we regelmatig de opbrengsten. Als het kind volgens het gemiddelde scoort, valt het onder de basisgroep en gelden voor het kind de gemiddelde doelen van de jaargroep. Als het kind meer aankan, of het gemiddelde niveau niet haalt, zullen we het programma aanpassen. Het kind valt dan onder het zogenaamde plus-arrangement (voor het kind dat meer aankan) of onder het minimumarrangement (voor het kind dat meer ondersteuning nodig heeft). Ook kijken we na de Kanvas afname welke leerlingen op social emotioneel gebied ondersteuning nodig hebben.

Bij het minimumarrangement blijven de doelen hetzelfde als die voor de basisgroep. Door extra ondersteuning kunnen ze op groepsniveau blijven meedoen. Als dat niet haalbaar is, stellen we een individueel traject op. In een ontwikkelperspectief wordt beschreven op welk niveau we verwachten dat het kind aan het eind van de basisschool zal uitstromen.

Kwaliteitsverbetering

Het onderwijs is in beweging. Nieuwe inzichten, programma's, nieuwe wet- en regelgeving, maar ook veranderende verwachtingen van ouders, van het voortgezet onderwijs en de maatschappij dwingen ons tot een voortdurende zoektocht naar elementen die we kunnen gebruiken om de kwaliteit van ons onderwijs te verbeteren.

Om deze zoektocht zo planmatig en doelgericht mogelijk uit te voeren, hanteren we een beleidscyclus van vier jaar. Elke vier jaar houden we een uitgebreide evaluatie met betrekking tot de kwaliteit van ons onderwijs. We betrekken daarbij de mening van ouders, personeel, kinderen en inspectie. Op grond van deze meting stellen we een aantal doelen voor de komende vier jaar. Deze beleidsvoornemens worden beschreven in het schoolplan. De doelen moeten aan een aantal eisen voldoen: meetbaar, bereikbaar, financierbaar in geld en personeelsuren en het moet uitgezet worden in een realistisch tijdpad.

Jaarlijks werken we een aantal van deze doelen uit in een jaarplan. In dit plan beschrijven we zo nauwkeurig mogelijk welke doelen we willen halen, hoe de beginsituatie is, welk tijdpad we daarvoor gebruiken en wie de plannen gaan uitvoeren. Na elk schooljaar evalueren we wat er van de plannen terechtgekomen is. Dit beschrijven we in een jaarverslag. Het schoolplan en het jaarverslag kunt u vinden op de website van de school.

5. Ouderbetrokkenheid

Visie

Op Kindcentrum Kornalijn werken leerkrachten en ouders constructief samen, op basis van vertrouwen en openheid, aan de optimale ontwikkeling van het kind.

Informele contacten

Wij hechten aan een goede samenwerking tussen ouders en school. Informatie van jullie kant stellen wij erg op prijs! Het doorgeven van informatie kan op verschillende manieren:

- Voorafgaand aan de lessen kunt je ons via Parro of telefonisch bereiken, om praktische informatie (bijvoorbeeld een ziekmelding van je kind) door te geven. Dit kun je het beste doen tussen 8.00 - 8.15 uur.
- Voor schooltijd hebben we een inloop vanaf 8.15 - 8.25 uur. De groepsleerkracht is dan in zijn/haar lokaal aanwezig om een korte mededeling (bijvoorbeeld dat een kind niet goed heeft geslapen, vanmiddag naar dokter moet en dergelijke) in ontvangst te nemen. Wanneer er zaken zijn, die uitgebreider besproken moeten worden, is het goed om even een afspraak te maken voor een ander moment.
- Na de lessen kunnen jullie, indien gewenst, even contact met de leerkracht hebben. Na schooltijd loopt de leerkracht met de kinderen naar buiten. Voor een langer durend gesprek is het beter een afspraak te maken.

De Parro-app is een besloten app-groep van de school. Via de leerkracht krijg je hiervoor inloggegevens. De leerkracht informeert je via de Parro-app over de activiteiten in de klas.

Eén keer per maand ontvangen jullie van de schoolleiding een nieuwsbrief via de mail. De IKC-raad en commissies kunnen hierin ook berichten plaatsen.

Minimaal één keer per week ontvangen jullie van de leerkracht een bericht met daarin informatie en foto's over de gebeurtenissen of geplande activiteiten in de groep.

De leerkracht stuurt in principe geen berichten meer na werktijd of in het weekend. Tenzij het echt noodzakelijk is (bijv. ziekte leerkracht).

Jullie als ouders kunnen via Parro ook contact hebben met de leerkracht van je kind. Gebruik dit middel voor het stellen van korte vragen of het doen van een mededeling of gebruik dit om een gesprek te plannen met de leerkracht.

Prikbord: Bij de hoofdingang van de school hangt een publicatiebord voor betrokkenen bij de school. Wanneer je hier iets op zou willen publiceren, vraag dit dan vooraf aan iemand van het team.

Infogids: Elk jaar komt er een infogids met daarin praktische informatie over de dagelijkse gang van zaken op Kornalijn. Deze wordt gedeeld via Parro en staat ook op de website zodat u hem kunt downloaden.

Schoolgids: Deze gids is te downloaden van de website.

Website: Op onze website www.kindcentrumkornalijn.nl is aanvullende informatie te vinden.

Formele contactmomenten

Kennismakingsgesprek

Nieuwe ouders die zich oriënteren op een basisschool of hun kind willen aanmelden, kunnen via de website van de school een aanvraag insturen. Zij ontvangen van de directeur een uitnodiging voor een kennismakings- en identiteitsgesprek op school.

Informatiepakket voordat uw kind naar school gaat

Voordat uw kind naar school gaat ontvangt u van de leerkracht informatie over de wenochtend, de eerste schooldag en praktische informatie over groep 1.

Gedurende het schooljaar mogen er steeds nieuwe kinderen starten in groep 1. In de regel is dat op de maandag nadat het kind 4 jaar geworden is. Ongeveer 2 à 3 maanden voordat het kind vier jaar wordt, neemt de leerkracht van groep 1 contact op met de ouders. Zij plannen dan samen een kennismakingsbezoek. Tijdens dit bezoek worden de wenmomenten vastgesteld en wordt er meer verteld over het wel en wee in groep 1. De leerling mag twee keer een ochtend komen wennen voordat deze op school start. Wanneer de kinderen naar de peutergroep gaan op Kornalijn is er, met goedkeuring van de ouders, intern een warme overdracht.

Groepsinformatieavond

Aan het begin van het nieuwe schooljaar wordt er voor iedere groep een groepsinformatie-avond belegd. Hier kunnen ouders kennismaken met de leerkracht en met elkaar en vertelt de leerkracht wat er komend jaar gedaan zal worden in de groep.

Ouder-kind gesprekken

We werken op Kindcentrum Kornalijn met ouder-kind-gesprekken. In het begin van het schooljaar zal een kennismakingsgesprek met ouders plaatsvinden. Vanaf groep 5 wordt ook het kind uitgenodigd (driehoeksgesprek). Dit gesprek duurt 15 minuten. In de maand november zijn er oudergesprekken op inschrijving. De leerkracht nodigt u uit of u geeft uzelf op wanneer u iets wilt bespreken met de leerkracht. Hierbij is uw kind niet aanwezig.

Na de Cito's van februari zijn rapportgesprekken waarbij de kinderen aanwezig mogen zijn. In dit gesprek wordt met het kind teruggekeken op het eerste half jaar en worden doelen opgesteld voor de tweede helft van het schooljaar.

Aan het eind van het schooljaar worden er weer oudergesprekken gevoerd. Dit zijn de zogenaamde overdrachtsgesprekken. Hierbij hoeft uw kind niet aanwezig te zijn.

Schooladviesgesprekken voor groep 8

Het schooladviesgesprek wordt gevoerd in februari. Het gesprek richt zich vooral op de overstap naar het vervolgonderwijs. Hierbij wordt gebruik gemaakt van de leervorderingen gedurende de basisschoolperiode. Bij dit gesprek zijn ouders en kind aanwezig.

IKC-raad

Binnen IKC Kornalijn wordt op alle beleidsterreinen een zo groot mogelijke eenheid van organisatie nagestreefd. IKC staat voor Integraal Kindcentrum. Deelnemende partijen binnen het IKC zijn CKO KleurRijk t.a.v. de opvang en Florion t.a.v. het onderwijs. In deze IKC-raad zijn de schoolraad (inclusief medezeggenschapsraad) van de school en de oudercommissie van de opvang samengevoegd. De IKC-raad bestaat uit 4 ouders, 2 personeelsleden van team Onderwijs en 2 personeelsleden van team Opvang. Samen vertegenwoordigen ze de belangen van de ouders, de leerkrachten en de kinderen. Dit doen ze door contact te onderhouden met de ouders, met het team, met het overkoepelende bestuur Florion en de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad.

De IKC-raad vergadert ongeveer een keer per maand. Hierbij is de directeur meestal aanwezig. Het gaat hier over onderwerpen en beslissingen die voor zowel personeel als ouders belangrijk zijn, bijvoorbeeld het jaarplan, de begroting of de jaarlijkse schoolformatie. De leden proberen zoveel mogelijk signalen vanuit ouders of personeel op te vangen zodat ze weten wat er speelt. Dit kunnen zij in de IKC-raad vergadering ter sprake brengen.

Om welke beslissingen het gaat, staat precies beschreven in de Wet Medezeggenschap. We stellen het zeer op prijs wanneer ouders meedenken over de school. Als ouder kunt u agendapunten aandragen voor de vergadering. Hebt u een vraag of een suggestie, dan horen we het graag!

IKC-raad Kindcentrum Kornalijn

ikcraad.kornalijn@florion.nl

Leden IKC-raad

<i>Ouders opvang/onderwijs</i>	<i>Medewerkers Opvang</i>	<i>Medewerkers Onderwijs</i>	<i>Directie Kornalijn</i>
Margreet Plaggenmarsch Thirza Koetsier Mireille Halmingh Jacomijn Rozema	Jelske van der Graaf Aletta Jansen	Inge Odink Koos Zuidhof	Thera Spans

Hulp van ouders

Op verschillende manieren helpen ouders mee in de school. Veel activiteiten zijn niet mogelijk zonder de hulp van ouders.

De activiteitencommissie (AC)

Op school functioneert een activiteitencommissie onder verantwoordelijkheid van de directeur. Hun taak bestaat vooral uit het helpen organiseren van en assisteren bij allerlei school gebonden en niet- schoolgebonden activiteiten. Te denken valt onder meer aan de sportdag, het maken van foto's door de schoolfotograaf, de schoonmaakavonden, schoolreisjes, feesten en dergelijke.

Schoolschoonmaak

De school wordt elke dag schoongemaakt door een schoonmaakbedrijf. Aanvullend op deze werkzaamheden is het nodig een aantal keren schoon te maken met hulp van de ouders. Daarom wordt er minimaal 2 keer per jaar een

schoonmaakavond georganiseerd waarbij ouders helpen. U kunt zich als ouder zelf voor één van de avonden inschrijven.

Gebedsgroep

De eerste vrijdag van de maand komt er in de personeelskamer een groep ouders bij elkaar om te bidden voor de school.

Contactpersoon: Jolanda van Barneveld - ouder

Financiële ouderbijdrage

De ouderbijdrage wordt gebruikt voor 'lief en leed', projecten, excursies, de sinterklaasviering, de vieringen van christelijke feestdagen, schoolreisjes, het schoolkamp en acties door de activiteitencommissie. Jaarlijks wordt de ouderbijdrage door de schoolraad vastgesteld. De ouderbijdrage bedraagt voor een gezin met 1 kind €70,-, een gezin met 2 kinderen €115,- en voor een gezin met 3 of meer kinderen op school €155,-. Het gaat hierbij om kinderen van groep 1-8.

Deze bijdrage is een vrijwillige bijdrage. Als u bezwaar heeft tegen deze bijdrage kunt u dat kenbaar maken bij de directeur. Het niet betalen van deze bijdrage kan wel tot gevolg hebben dat de activiteiten die er uit bekostigd worden niet door kunnen gaan. Mochten er redenen zijn waarom u de bijdrage niet kunt betalen, dan verzoeken we u om daarover met de directeur te overleggen. Dan wordt er samen naar een oplossing gezocht. Leerlingen mogen niet worden uitgesloten van deelname aan extra activiteiten als de vrijwillige ouderbijdrage niet wordt betaald. De inning van de ouderbijdrage vindt plaats via Schoolkassa. U ontvangt een betaalverzoek via de Parro app.

6. Praktische informatie

Aanmelden

Nieuwe ouders die zich oriënteren op een basisschool of hun kind willen aanmelden, kunnen via de website van de school een aanvraag insturen. Zij ontvangen van de locatiedirecteur een uitnodiging voor een kennismakings- en identiteitsgesprek op school. Tijdens dit kennismakingsgesprek spreken we over wat de school kan bieden en welke verwachtingen u als ouder heeft. In dit gesprek bekijken we ook of we als ouders en school op het gebied van identiteit bij elkaar passen. Na dit gesprek ontvangen ouders via de mail het aanmeldingspakket waarmee zij hun kind formeel kunnen aanmelden. Dit pakket bestaat uit een inschrijfformulier, formulier voorschoolse informatie en de ouderverklaring identiteit.

Bij de aanmelding van een tweede of volgend kind uit een gezin, vindt niet opnieuw een kennismakingsgesprek plaats. Ouders ontvangen dan na de aanvraag die ze via de website kunnen doen direct het aanmeldingspakket via de mail.

Als uw kind is ingeschreven, ontvangt u van de administratie een bevestiging van inschrijving.

Via de mail wordt u verder geïnformeerd over de groep en de leerkracht waarbij uw kind wordt geplaatst. Ook ontvangt u via de groepsleerkracht informatie over de datum van de wenochtend en de eerste schooldag.

Schooltijden en vakantierooster

	Groep 1	Groep 2 t/m 4	Groep 5 t/m 8
Maandag	08:25 – 14:30	08:25 – 14:30	08:25 – 14:30
Dinsdag	08:25 – 14:30	08:25 – 14:30	08:25 – 14:30
Woensdag	Vrij	08:25 – 12:15	08:25 – 12:15
Donderdag	08:25 – 14:30	08:25 – 14:30	08:25 – 14:30
Vrijdag	08:25 – 12:15	08:25 – 12:15	08:25 – 14:30

Pauzetijden

Groepen 1 en 2: 10.00 uur en 12.30-13.00 uur
Groepen 3 en 4: 10.15-10.30 uur en 12.30-13.00 uur
Groepen 5 en 6: 10.00-10.15 uur en 12.00-12.25 uur
Groep 7 en 8 : 10.00-10.15 uur en 11.35-12.00 uur

Vakantierooster 2021-2022

Vakantie en vrije dagen	Datum
Herfstvakantie	18 t/m 22 oktober 2021
Kerstvakantie	27 december 2021 t/m 7 januari 2022
Voorjaarsvakantie	21 t/m 25 februari 2022
Goede Vrijdag	15 april 2022
Tweede Paasdag	18 april 2022
Meivakantie	25 april t/m 6 mei 2022
Hemelvaart + dag erna	26 en 27 mei 2022
Tweede Pinksterdag	6 juni 2022
Zomervakantie	18 juli 2022 t/m 26 augustus 2022

Studiedagen

Onderwijs: donderdag 30 september, maandag 7 februari, dinsdag 28 juni

IKC (opvang en onderwijs): vrijdag 25 maart

- Bij een studiedag voor onderwijs zijn er geen gevolgen voor de kinderen van het KDV en de peutergroep. Voor de BSO geldt dat je extra opvang kunt aanvragen voor de uren tussen 8.30 en 14.30 uur wanneer je kind normaal op deze dag naar de BSO gaat. Ook als je kind normaal niet op deze dag komt, kun je op studiedagen voor de BSO extra uren aanvragen die alleen ingewilligd kunnen worden als er plek is binnen de huidige groep. De extra uren kunnen met tegood betaald worden of (wanneer er geen tegooden zijn) via een factuur.
- Bij een studiedag voor de hele IKC is ook de opvang gesloten.

- Vakanties: Tijdens vakanties verwachten wij alleen de kinderen met een 52-weeken contract. Kinderen die een contract bij de opvang hebben, kunnen wel een extra dag of extra dagen in de vakanties aanvragen. Wanneer er plek is, zal deze aanvraag worden goedgekeurd.

Tussenschoolse opvang (TSO)

We organiseren op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag voor de kinderen tussen de middag tussenschoolse opvang (TSO). Kinderen eten gedurende een kwartier onder begeleiding van de leerkracht samen met de andere kinderen in de klas (de kinderen krijgen hun eten van thuis mee). Daarvoor of daarna spelen de kinderen een half uur op het plein onder begeleiding van medewerkers en vaste, pedagogisch opgeleide vrijwilligers.

Ouders kunnen in principe kiezen of hun kind al dan niet aan de TSO deelneemt. Een kind dat hieraan deelneemt, blijft de hele week tussen de middag op school. Het is niet mogelijk om voor een deel van de dagen Tussenschoolse Opvang af te nemen. In de praktijk blijkt dat alle kinderen op school blijven en gebruik maken van de TSO.

Voor deelname aan de tussenschoolse opvang betaal je als ouders € 1,50 per kind per keer. De bedragen worden 3 keer per jaar gefactureerd door KleurRijk die de TSO organiseert. U ontvangt hiervoor een factuur vanuit KleurRijk.

In december worden de maanden augustus, september, oktober, november en december gefactureerd.

In mei worden de maanden januari, februari, maart en april gefactureerd.

In juli worden de maanden mei, juni en juli gefactureerd.

Wanneer een kind halverwege een schooljaar op school komt of van school afgaat, betaalt u vanaf de eerste dag dat uw kind komt of tot en met de laatste dag dat uw kind op school zit.

Van de bijdragen van ouders voor de tussenschoolse opvang worden twee of drie medewerkers van CKO KleurRijk ingezet – die de verbinding leggen tussen de TSO en de rest van het Kindcentrum in een duidelijk pedagogisch klimaat – en worden de vrijwilligers betaald. Jaarlijks wordt over de inkomsten en uitgaven van de tussenschoolse opvang verantwoording afgelegd aan de IKC-ouderraad.

De coördinatie van de TSO ligt bij Marian van Bergen - kornalijn@kleurrijk.nl

7. En verder...

Florion

Florion is een vereniging voor gereformeerd primair onderwijs en heeft scholen in Zwolle, Dalfsen, Meppel, Steenwijk, St. Jansklooster, Hoogeveen, Rouveen, Nieuwleusen, Hasselt, Hattem, Kampen, Dronten, Emmeloord, Urk, Lelystad, Heerde, 't Harde en Nunspeet. In totaal horen 23 basisscholen bij Florion, waaronder één SBO-school.

De naam Florion is afgeleid van het werkwoord 'floreren': op zijn best zijn, tot volle ontplooiing komen, zich goed ontwikkelen, groeien, bloeien en gedijen. Ons doel is om kinderen te laten floreren. We willen bijdragen aan hun ontwikkeling, zodat ze gedijen en tot volle ontplooiing komen in een rijke, veilige en eigentijdse leeromgeving.

Geloofwaardig onderwijs

Onze geloofsovertuiging geeft ons onderwijs richting en waarde. Elke dag werken wij in lerende organisaties aan kwalitatief hoogstaand onderwijs. Dat is Bijbelgetrouw en waardenvol onderwijs, gegeven door professionele medewerkers die geloven in God. Wij kunnen uitleggen waarom wij de dingen doen zoals we ze doen en zijn daarop aanspreekbaar.

Identiteit

Florion heeft een benoemings-, toelatings- en ledenbeleid. De toelating van medewerkers, ouders en leden wordt niet langer gebaseerd op het kerklidmaatschap, maar op een identiteitsdocument. In dit identiteitsdocument wordt verwoord hoe we vanuit onze christelijke identiteit het onderwijs op onze scholen op een geloofwaardige manier willen vormgeven. Medewerkers wordt gevraagd om een medewerkersverklaring te ondertekenen. Hiermee verklaren zij het identiteitsdocument te onderschrijven en als identiteitsdrager op de scholen de kinderen te leren hun leven te verbinden met God en hen daarin voor te gaan. Met alle ouders die zich aanmelden worden identiteitsgesprekken gevoerd. Zij kunnen kennis nemen van het identiteitsdocument. Als zij zich kunnen vinden in de identiteit van de school, verklaren zij door ondertekening van de ouderverklaring dat ze instemmen met het christelijke karakter van de school en dat zij de christelijke vorming van hun kinderen een gezamenlijke taak vinden van ouders en school. Ouders kunnen ook lid worden van de vereniging Florion. Hiervoor is een aanmeldingsformulier opgesteld dat tevens dient als ledenverklaring. In de ledenverklaring wordt gevraagd of de leden kunnen instemmen met de grondslag en het doel van de vereniging, zoals dat is verwoord in de statuten van Florion.

De bestuursvorm van de vereniging

Er is gekozen voor het Raad-van-Beheer-model en dit model kent een algemeen (toezichthoudend) bestuur en een dagelijks bestuur. Het algemeen bestuur legt verantwoording af aan de ledenraad die functioneert als ALV. Het dagelijks bestuur legt verantwoording af aan het algemeen bestuur. Het dagelijks bestuur vervult ook de rol van algemene directie.

Het dagelijks bestuur/algemene directie is eindverantwoordelijk en geeft uitvoering aan dagelijkse organisatie. De leden (het lid) van het dagelijks bestuur/algemene directie worden benoemd door het algemeen bestuur.

Vormgeving van de organisatie

Naast de bestuurlijke niveaus van sturing is de locatiedirecteur (in overleg met het schoolteam) een belangrijke schakel binnen de vereniging (zeggenschapslijn) en is er op twee niveaus (MR en GMR) advies en instemming door medewerkers en ouders aanwezig (medezeggenschapslijn). In de praktijk zullen er gemandateerde bevoegdheden in de organisatie worden neergelegd bij de diverse geledingen. Iedere geleding zal vanuit haar eigen rol, taak en bevoegdheid moeten bijdragen aan de doelstelling van de organisatie als geheel. Namens het bestuur/bevoegd gezag heeft de directeur-bestuurder contact met de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) en de locatiedirecteur met de MR.

Ledenraad

De leden worden binnen onze vereniging vertegenwoordigd door de ledenraad. Vergelijk het met de gemeenteraad in je gemeente of met het parlement. Als lid van de ledenraad bewaak je dat de schoolvereniging de belangen van haar leden en leerlingen optimaal behartigt. Dat doe je in nauw overleg met het bestuur. De algemene vergadering wordt gevormd door de ledenraad en de ledenraad benoemt ook de leden van het algemeen bestuur.

Taken en bevoegdheden ledenraad

Naast het bespreken van hoe de schoolvereniging invulling geeft aan haar missie en ambitie, structureert de ledenraad ook de invloed van leden, de betrokkenheid van leden en de maatschappelijke betrokkenheid van de vereniging. Daarnaast heeft de ledenraad een aantal formele taken en bevoegdheden: voorbereiden, vaststellen of wijzigen van de statuten en het huishoudelijk reglement;

- vaststellen van de hoogte van de jaarlijkse verenigingsbijdrage;
- benoemen, en zo nodig berispen, schorsen en ontslaan van leden van het algemeen bestuur;
- benoemen in functie van de voorzitter van het algemeen bestuur;

- vaststellen identiteitsdocument;
- ontbinden van de vereniging.

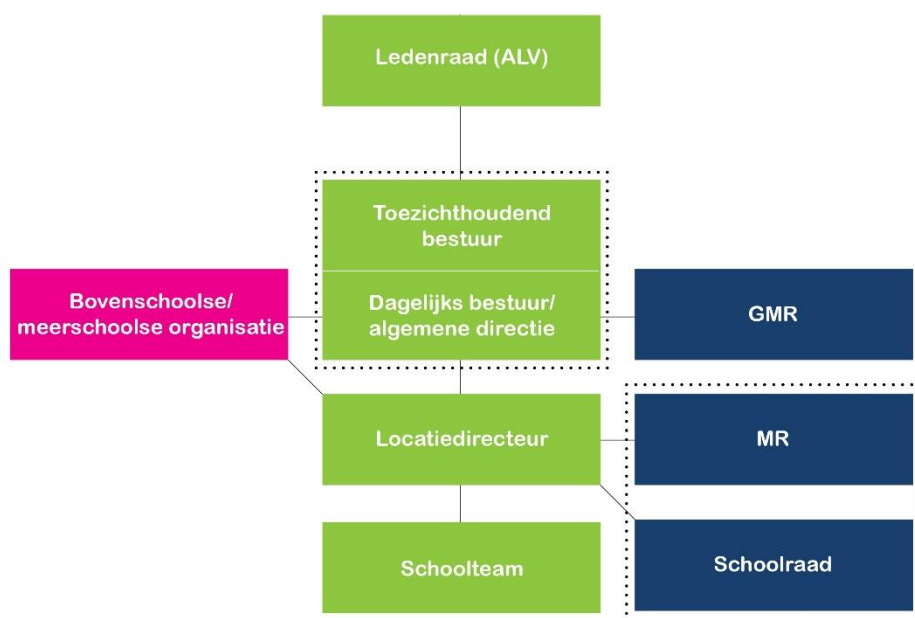
Samenstelling ledenraad

Om de ledenraad écht een vertegenwoordig van onze leden te laten zijn, borgen we dat in de ledenraad zoveel mogelijk lokale scholen herkenbaar vertegenwoordigd zijn. De ledenraad bestaat uit afgevaardigden die door en uit de leden zijn gekozen. Elke schoolraad heeft het recht om bij oprichting van de vereniging twee leden voor de ledenraad aan te dragen. Leden van het verenigingsbestuur, van een schooldirectie en van een (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad en/of schoolraad kunnen geen lid zijn van de ledenraad. De leden van de Ledenraad spreken en stemmen, zowel in de ledenraad als in de algemene vergadering, zonder last of ruggespraak.

Aantal leden en zittingsduur

Het aantal leden van de ledenraad wordt vastgesteld door de algemene vergadering op voorstel van het verenigingsbestuur. De leden van de ledenraad worden telkens benoemd voor een periode van ten hoogste drie jaar. Jaarlijks treedt een/derde van de leden af volgens een door de ledenraad op te maken rooster van aftreden.

Organigram Florion



Voor meer informatie over Florion: zie onze website www.florion.nl

Adresgegevens bovenschools kantoor

Postadres	Bezoekadres
Florion	Florion
Postbus 393	Greijdanis, F/H-gebouw, H2
8000 AJ Zwolle	Campus 5
Tel.nr. 038 – 2305001	8017 CB Zwolle

Overige gegevens

E-mail: bestuurskantoor@florion.nl

Website: www.florion.nl

Dagelijks bestuur: dhr. G.J.W. (Gert Jan) Bent en dhr. G.J. (Gert) Laarman

Gegevens algemeen bestuur Florion

Functie	Naam	E-mail
Voorzitter	Dhr. K.A. (Kor) Dijkema	k.a.dijkema@kpnmail.nl
Secretaris	vacature	algemeenbestuur@florion.nl
Penningmeester	Dhr. R.M. (Martin) Klijnstra	
Lid	Mw. E.V. (Veerle) Tijssen-ter Horst	
Lid	Mw. J. (Jolanda) Verstraten-Nauta	
Lid	Dhr. A.R. (Reinout) Boxman	

GMR

secretaris: nog niet bekend

e-mail: gmr@florion.nl

Verenigingsbijdrage

De hoogte van de verenigingsbijdrage wordt jaarlijks door de ledenraad vastgesteld. Voor de inning van de verenigingsbijdrage ontvangt u vanuit Florion in de loop van het betreffende kalenderjaar een factuur. Voor 2021 zal de inning in het najaar van 2021 plaatsvinden. Mocht u in het verleden een incassomachtiging hebben afgegeven, dan staat op de betreffende factuur vermeld op welke datum de incasso zal plaatsvinden.

Informatie over GO|ON

GO|ON. De samenwerking tussen Florion (PO), de Hannah Scholengroep (PO) en het Greijdanus (VO), is onderwijsinhoudelijk op het snijvlak van bovenbouw basisscholen en onderbouw VO en facilitair. Deze samenwerking functioneert onder de naam GO|ON (Gereformeerd Onderwijs Oost Nederland) en is vastgelegd in een samenwerkingsovereenkomst.

Informatie over Scope

Florion functioneert actief in het consortium van Viaa (SCOPE) om samen te werken met betrekking tot het opleiden van leerkrachten. Er is besloten om de PABO-opleiding aan te bieden via de route van werkplekleren. Dit betekent dat toekomstige collega's voor een gedeelte opgeleid worden in basisscholen. Een audit is het instrument om vast te stellen of de opleidingsscholen voldoen aan de eisen van een opleidingsschool. Per 1 augustus 2016 zijn alle scholen van Florion gecertificeerde opleidingsscholen. Florion zet geld in om de infrastructuur van de opleidingsscholen te professionaliseren door scholing van werkplekcoaches en het aanstellen van een schoolopleider, om zo het wederkerig leren van begeleider-student goed vorm geven. Om dit proces de komende jaren te faciliteren, is er subsidie aangevraagd en ook toegekend. Dit alles is vastgelegd in een beleidsnotitie van SCOPE over de

opleidingsschool. Vanuit het Scope-project worden scholen gestimuleerd om praktijkonderzoeken uit te voeren in de scholen. In dit jaar is een start gemaakt met het her-auditeren van de Florion-scholen als opleidingsplaats voor toekomstige leerkrachten in het onderwijs. Meer informatie over deze thema's, het project Scope en de lerarenopleiding vindt u op de website www.scopesamenopleiden.nl en de site www.viaa.nl.

Kinderopvang KleurRijk

In september 2012 zijn we gestart met een peuterspeelzaal, in 2013 met de BSO en in 2015 met het KDV.

We vinden het belangrijk dat ieder kind zich gehoord en gezien weet, plezier heeft en de ruimte krijgt om zich op zijn of haar eigen manier te ontwikkelen. We bieden christelijke en kleinschalige opvang in een huiselijke sfeer. In een veilige omgeving met veel persoonlijk contact bieden we kinderen de mogelijkheid om vrij te kunnen spelen, elkaar te ontmoeten en zich te ontwikkelen.

Op onze groepen werken we met een vaste structuur, waarin vrij spelen, gestructureerde activiteiten en momenten van rust elkaar afwisselen. Om rust en stabiliteit te kunnen waarborgen werken we met vaste groepen en vaste leidsters.

Naast het persoonlijke contact met de kinderen, vinden we persoonlijk contact met ouders ook belangrijk. We nemen graag de tijd voor een warme overdracht van de opvang naar thuis. Daarnaast vinden we het belangrijk dat ouders in de schoolraad meedenken over onze visie en ons beleid.

Groepen en openingstijden

De kinderen zijn verdeeld over onderstaande groepen:

Kinderdagverblijf (met baby-, dreumes- en peutergroep)	(0 tot 4 jaar)
Peuterspeelzaal	(2 tot 4 jaar)
BSO Onderbouw	
BSO Middenbouw	
BSO Bovenbouw	

Voorschoolse opvang (VSO)

Op dit moment zijn we dagelijks geopend van 7.00-18.30u. Per groep is het verschillend welke opvangtijden u af kunt nemen. In vakanties zijn we op de woensdag (nog) niet open.

Bent u geïnteresseerd of heeft u een vraag, dan kunt u mailen naar kornalijn@kleurrijk.nl of bellen met 06-28255605. Voor meer informatie kunt u ook even kijken op onze website www.kleurrijk.nl.

We vinden het leuk als u eens een kijkje komt nemen bij één van onze groepen. U bent van harte welkom!

Logopedie/kinderfysiotherapie

"De Kinderpraktijk" in Meppel, houdt een dagdeel praktijk in een ruimte van de school. Ouders kunnen daar terecht voor een behandeling van hun kind zowel voor fysiotherapie als logopedie.

Jeugdgezondheidszorg

De GGD Drenthe heeft voor onze school het volgende onderzoeksprogramma:

Een preventief onderzoek van het kind in groep 2 door de jeugdarts en de assistente. Dit betekent dat het kind al ruim een jaar op school kan zijn voordat het door de schoolarts gezien wordt. Het kan zinvol zijn om een kind, waarbij bepaalde gezondheidsproblemen zijn, eerder op te roepen voor onderzoek. De schoolverpleegkundige zal in zo'n geval contact opnemen met de leerkracht van groep 1 om het desbetreffende kind te signaleren. Wanneer u gezondheidsproblemen meent te zien bij uw kind kunt u vragen om een eerder onderzoek.

Een onderzoek van het kind in groep 7. Dit onderzoek richt zich op groei en houding. De ogentest richt zich standaard op het veraf zien. De gehoortest vindt alleen plaats op indicatie. Daarnaast houden ze spreekuren voor onderzoeken op indicatie; dit kan leerlingen van alle groepen betreffen.

Schoolmaatschappelijk werk

Janny van den Brandhof is als schoolmaatschappelijk werker verbonden aan Kornalijn. Ze maakt ook onderdeel uit van het Zorgadviesteam.

Ouders, kinderen en leerkrachten kunnen bij haar terecht met zorgvragen en zaken waar zij tegenaan lopen. Ze gaat in gesprek, bekijkt samen welke vragen er zijn en zoekt met u naar mogelijke oplossingen.

Daar waar het enkel school gerelateerd is, bent u in de eerste instantie bij de IB'er of leerkracht op de juiste plek. Het kan echter ook zijn dat u thuis tegen dingen aanloopt; bij uw kind, in de opvoeding, op financieel vlak, in uw partnerrelatie, persoonlijk of op een ander gebied.

En soms zijn er vragen die extra aandacht vragen en is specialistische (jeugd)hulp nodig.

Voor vragen kunt u contact opnemen met haar: j.vd.brandhof@welzijnmw.nl. Dit kan ook via de intern begeleider van de school.

Klachtenregeling: waar gaat het om?

Er kan iets gebeuren, waarover je een klacht wilt indienen. Leerlingen, hun ouders, leerkrachten, bestuursleden of vrijwilligers: iedereen die bij de school betrokken is, heeft de mogelijkheid om een klacht in te dienen over iets waar hij of zij het niet mee eens is. Heel wat problemen kunnen door de school zelf worden opgelost. De locatiedirecteur heeft hierin een taak en zo nodig kan een vertrouwenspersoon worden ingeschakeld. Wij vinden het als school belangrijk om een zorgvuldige klachtenregeling te hebben, omdat het correct is dat mensen die tegen een probleem aanlopen daarmee ergens terecht kunnen. Maar ook omdat we graag situaties waarover geklaagd wordt uit de wereld willen helpen of te verbeteren.

Er is sprake van twee soorten regelingen:

- a. Een (wettelijk) verplichte klachtenregeling met een externe klachtencommissie
- b. Een interne klachtenregeling.

Wat kun je doen?

Een klacht kan van diverse aard zijn, bijvoorbeeld van onderwijskundige of organisatorische aard of betrekking hebben op ongewenste omgangsvormen. Als iemand ergens niet tevreden over is, dan kan hij naar degene gaan, die daarbij direct betrokken is. Bijvoorbeeld naar de leerkracht, de locatiedirecteur of de algemeen directeur. Zij kunnen dan proberen het probleem op te lossen. Ook kunnen de interne- en de externe vertrouwenspersonen rechtstreeks benaderd worden. Hun gegevens staan hieronder vermeld. De school is aangesloten bij de landelijke klachtencommissie voor Gereformeerd Primair Onderwijs. Ook dit adres staat hieronder vermeld.

Meer informatie over de klachtenregeling?

De interne klachtenregeling (b.) is in deze gids opgenomen.

De andere (zwaardere) klachtenregeling (a.) met toelichting is op school in te zien. In verband met de kwetsbaarheid van sommige zaken is het ook mogelijk om bij de vertrouwenspersoon een exemplaar van klachtenregeling (a.) aan te vragen.

Klachtenroute

Klacht van onderwijskundige aard, o.a.:	Klacht van schoolorganisatorische aard o.a.:	Klacht over ongewenste omgangsvormen	
- methode - aanpassing programma - toetsing, beoordeling	- vakanties, vrije dagen - schoolbijdrage - inzetten toetscapaciteit - ziektevervanging	- seksuele intimidatie - agressie - geweld - racisme - discriminatie - pesten	
		Leerling/leerling	Volwassene/leerling
Gesprek met de groepsleerkracht/vakdocent	Gesprek met de directeur	Gesprek met de groepsleerkracht	Gesprek met de groepsleerkracht
Indien geen overeenstemming: Gesprek met de schoolleiding			
Indien geen overeenstemming zonodig: Gesprek met de verenigingsdirecteur			
Indien geen overeenstemming zonodig: Gesprek met de interne contactpersoon			
Indien geen overeenstemming: gesprek met externe vertrouwenspersoon			
Indien geen overeenstemming: klacht indienen bij de klachtencommissie			

Externe vertrouwenspersonen

Mw. J. (Jeanet) Drost - [06-33141356](tel:06-33141356), jdrost@centraalnederland.nl

Mw. N. (Nicole) Wassink - 06-10045584, nwassink@centraalnederland.nl

Interne contactvertrouwenspersoon:

Tijs Huisman - 06-28189980, tijs.huisman@florion.nl

Klachtencommissie voor gereformeerd primair onderwijs:

Postbus 82324, 2508 EH DEN HAAG

T 070-3861697 (van 9.00 tot 16.30 uur)

E-mail: Info@gcbo.nl

De klachtenregeling is te vinden op de website van www.florion.nl

Commissie van Beroep Gereformeerd Onderwijs

Postbus 82324

2508 EH DEN HAAG

E-mail: Info@gcbo.nl

Inspectie van het onderwijs

info@owinsp.nl

www.onderwijsinspectie.nl

Vragen over onderwijs: 0800-8051 (gratis)

Time-out, schorsing- en verwijderingsbeleid

Het protocol schorsen en verwijderen van leerlingen kan in verschillende situaties worden ingezet:

Onhanteerbaarheid van de leerling

We zien normen en waarden in onze huidige maatschappij steeds meer vervagen. Om ons heen zien wij gedrag van kinderen dat op onze (gereformeerde) school niet kan worden geaccepteerd. Het betreft hier agressief en intimiderend gedrag naar ouders, leerkrachten, directieleden en/of kinderen van de school. De school zien wij niet alleen als leer-, maar ook als opvoedingsinstituut waar kinderen (Bijbelse) normen en waarden worden bijgebracht en waar iedereen recht heeft op veiligheid en geborgenheid.

Verder zien we binnen scholen situaties ontstaan waarin de school geen mogelijkheden meer ziet om op een verantwoorde manier tegemoet te komen aan de onderwijsbehoefte van het kind.

Dit protocol wil in bovenstaande (emotionele) situaties bewerkstelligen dat er helder en zorgvuldig gecommuniceerd en gehandeld wordt. Dit protocol zal pas in werking treden als de mogelijkheden in het voortraject volledig benut zijn. Daarnaast zal er altijd rekening worden gehouden met de omstandigheden en de context van de situatie.

Dit protocol treedt in werking als er sprake is van een van de bovengenoemde situaties.

Er kunnen drie vormen van maatregelen genomen worden:

1. Time-out
2. Schorsing
3. Verwijdering

Onder ontoelaatbaar gedrag van leerlingen, dat in principe in aanmerking kan komen voor time-out, schorsing of verwijdering, rekenen wij:

- het herhaaldelijk niet willen luisteren;
- het herhaaldelijk weigeren deel te nemen aan activiteiten;
- het herhaaldelijk een grote mond hebben of brutaal zijn;
- het herhaaldelijk te laat komen op school;
- het (herhaaldelijk) beledigen, vloeken, schelden en bedreigen;
- het (herhaaldelijk) slaan, schoppen, vechten of het vertonen van andere vormen van agressief gedrag;
- het (herhaaldelijk) vertonen van pestgedrag;
- het (herhaaldelijk) vertonen van gedrag dat vandalisme/vernielingen tot gevolg heeft;
- het (herhaaldelijk) plegen van diefstal.

Verzekeringen

WA-verzekering

Wij nemen deel aan een collectieve WA-verzekering.

Wat is wel verzekerd?

In de WA-verzekering is de aansprakelijkheid van het schoolbestuur, de personeelsleden en ouderparticipanten verzekerd. Ouderparticipanten zijn bijvoorbeeld leesmoeders, overblijfmoeders of begeleiders van schoolreisjes. Wanneer door hun toedoen of nalatigheid schade ontstaat aan zaken of personen, dan wordt deze schade vergoed door de verzekeraar. Er moet dan wel sprake zijn van schuld.

Wat is niet verzekerd?

Vaak wordt er gedacht dat in de WA-verzekering ook de leerlingen verzekerd zijn. Dat is echter niet het geval. Wanneer een leerling schade veroorzaakt en daarvoor aansprakelijk is, valt dit in principe niet onder de WA-verzekering van de school maar onder die van de ouders. Ook is niet verzekerd de schade die ontstaat na een ongeval. Wanneer de leerling uit een klimrek valt en een arm breekt, valt dat niet onder de WA-verzekering van de school, maar onder die van de ouders. Een uitzondering hierop vormen situaties van schuld of verwijtbare nalatigheid. Bijvoorbeeld wanneer een pleinwacht het ongeluk in redelijkheid had kunnen voorkomen, of wanneer het speeltoestel ondeugdelijk is. Het eigen risico bedraagt €100,-. Wanneer leerlingen tijdens een schoolreisje worden vervoerd in auto's is het belangrijk om erop te letten dat door de autobezitter een inzittendenverzekering is afgesloten voor het toegestane aantal inzittenden.

Scholierenongevallenverzekering/schoolreisverzekering

Er is een collectieve ongevallenverzekering afgesloten voor alle kinderen, personeelsleden, vrijwilligers en stagiairs van alle scholen. Deze verzekering dekt het ongevallenrisico gedurende alle schoolactiviteiten binnen schoolverband. Ook het komen van en naar school is meeverzekerd. Bij een ongeval is de schuldvraag niet aan de orde. Bij vergoeding van geneeskundige en tandheelkundige kosten geldt de dekking als aanvulling op de reeds afgesloten ziektekostenverzekering.

Er moet dus bij een ongeval eerst een beroep gedaan worden op de eigen verzekering.

De collectieve ongevallenverzekering omvat tegelijkertijd een doorlopende schoolreisverzekering. Deze verzekering dekt naast geneeskundige en tandheelkundige kosten bijvoorbeeld ook bagage, buitengewone extra kosten en schade aan gehuurde verblijven. Ook bij deze verzekering geldt dat naast de kinderen ook de personeelsleden, stagiairs en ouders die met een schoolreisje meegaan, zijn meeverzekerd.

Omgang met privacy, foto- en video-opnamen

Op school worden af en toe film- en foto-opnamen gemaakt. Deze zijn voor intern gebruik en zullen niet gepubliceerd worden, behalve op het besloten gedeelte van de website. Als er foto's gebruikt worden in het openbare gedeelte van de website, of voor PR-doeleinden van de school, zal de school voor elke foto expliciet toestemming vragen van de ouders. Namen, adressen en telefoonnummers van kinderen op school worden ter beschikking gesteld aan alle ouders. Hiervoor hebben de ouders toestemming gegeven. E-mailadressen van de ouders worden niet verspreid.

Afspraken e-mailgebruik en Parro

E-mail en Parro zijn een mooi middel om met elkaar te communiceren. Elke leerkracht is per e-mail bereikbaar op een speciaal schoolmailadres. U kunt dat herkennen door het achtervoegsel 'florion.nl'.

We vinden e-mail en parro niet geschikt om zaken te bespreken. Als u wilt overleggen over de juiste aanpak voor uw kind verzoeken we u hiervoor een afspraak te maken met de leerkracht. Als u dringende mededelingen hebt die

direct moeten worden gelezen kunt u beter de telefoon gebruiken. We hebben intern de afspraak gemaakt dat leerkrachten op hun vrije dagen de e-mail niet hoeven te lezen. Ook is het niet altijd mogelijk dat 's morgens voor schooltijd te doen. We hebben afgesproken dat leerkrachten minimaal binnen vijf werkdagen op een e-mail moeten reageren.

Absentie en verlof

Het bevoegd gezag kan voor individuele leerlingen een bepaalde vrijstelling van lessen mogelijk maken. We noemen de volgende gevallen:

- Voor jonge, niet leerplichtige kinderen die onvoldoende energie (blijken te) hebben om een hele dag op school te zijn.
- Voor leerlingen die deels de basisschool volgen en deels het speciaal basisonderwijs.
- Voor leerlingen die op medische indicatie een bepaalde les niet kunnen of mogen volgen (zwemmen, gymnastiek, handvaardigheid). Voor hen wordt een vervangend programma op school aangeboden. Hetzelfde geldt voor het niet kunnen meedoen aan bijvoorbeeld een schoolreisje vanwege bepaalde (financiële) omstandigheden.

Absentie

Wanneer uw kind ziek is of om een andere reden niet op school kan komen, willen we dat graag aan het begin van de schooldag weten. Wij hoeven ons dan niet onnodig ongerust te maken. U kunt tussen 8.00 en 8.15 uur naar school bellen of het via Parro aan de leerkracht doorgeven..

Afspraken met artsen vinden meestal onder schooltijd plaats. Dat kan vaak niet anders. In deze situaties vermelden wij ziekteverzuim. Verzuim in verband met de halfjaarlijkse controle bij uw tandarts is (wettelijk) niet toegestaan.

Verlof

Behalve ziekte kan er een andere reden zijn waarom uw kind niet op school kan komen. In de volgende omstandigheden kan uw kind toestemming krijgen lessen te verzuimen (zie ook www.leerplichtwet.net):

- Bij huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad van het kind.
- Bij huwelijksjubilea (12½, 25, 40, 50 of 60-jaar van ouders en/of grootouders).
- Bij een 25-, 40- of 50-jarig ambtsjubileum van ouders of grootouders.
- Bij ernstige ziekte van ouders, bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad van het kind.
- Bij het overlijden van bloed- of aanverwanten tot en met de vierde graad van het kind.
- Bij verhuizing van het gezin.
- Verlof moet u altijd vooraf schriftelijk (liefst per mail: thera.spans@florion) aanvragen bij de locatiedirecteur. U dient hiervoor een formulier in te vullen dat te verkrijgen is op school, of te downloaden is van de website. Daarnaast moet u het verlof natuurlijk ook melden aan de leerkracht van uw kind.

Verzuim

Verlof zonder toestemming van de locatiedirecteur wordt gezien als ongeoorloofd schoolverzuim. Zomaar een paar dagen ertussenuit kan dus niet! Verlof en verzuim worden op school altijd geregistreerd. De school is verplicht om ongeoorloofd verzuim te melden aan de leerplichtambtenaar.

Leerplicht

Kinderen van vier jaar zijn nog niet leerplichtig. Als u uw vierjarige kind een dagje thuis wilt houden, wilt u ons hier dan wel tijdig van op de hoogte stellen?

De leerplicht begint vanaf de vijfde verjaardag. Kinderen van vijf jaar mogen maximaal vijf uur per week vrij zijn. Wel moet de locatiedirecteur hiervan op de hoogte worden gesteld. Naast deze vijf uur kan de locatiedirecteur op verzoek nogmaals vijf uur vrijstelling verlenen. Er moeten gewichtige redenen zijn wanneer u hiervan gebruik wenst te maken (bijvoorbeeld als blijkt dat een hele schoolweek nog te vermoeiend is voor uw kind).

De leerplichtwet bepaalt verder dat de leerlingen uitsluitend vrij zijn in de vastgestelde vakanties.

U mag dus geen vakanties plannen buiten de officieel vastgestelde dagen. Alleen wanneer het vanwege het beroep van de ouders onmogelijk is om binnen de schoolvakanties op vakantie te gaan, is er een uitzondering mogelijk. In die situatie moet u ten minste acht weken van tevoren een schriftelijke verklaring indienen, samen met een werkgeversverklaring. Voor de precieze regelgeving kunt u terecht bij de directie.